

【人事担当者向けオープン講座】

～これからの時代に求められる戦略人事の役割～

ダイバーシティ推進・女性活躍や働き方改革は、価値観が多様化し市場が加速的に変化する社会に対応すべく、「経営戦略」の一部として重視されています。その推進を担う人事部門は、保守的な業務の進め方から脱却し、自社の競争優位性を高められるスキル・役割が求められるようになってきました。弊社は、パートナー企業の(株)Funleash様とコラボし、戦略人事を目指す人事担当者様向けのオープン講座を企画いたしました。

理論と実践の観点から人事のプロフェッショナルリズムを高め、「(*)経営のパートナー」としての役割を担う「戦略人事プロフェッショナル」を目指していただけるプログラムとなっています。

(*ウルリッチ「HRコンピテンシー」より)

講座の概要

目的	<ul style="list-style-type: none"> • 変わりゆく人事の役割について改めて考え、幅広い視野を持つ • “戦略人事”を理解し、事業と人をつなぐために必要な要素を理解する • 人事としての“自身が目指す姿”、“リーダーシップ”を考える機会をつくる • モチベーション高く職務に取り組めるような考え方の習得をする
対象者	<ul style="list-style-type: none"> • 人事経験3年目～30代半ば中堅層 30名
対象者に期待すること	<ul style="list-style-type: none"> • これからの時代に求められる戦略人事の役割を考える • “自身が目指す姿”を明確にし、さらなる職域拡大を目指せるようなマインドセットを身に着ける • 自組織の課題を自らの力で考えて解決をできるように再現性のあるものにする • リーダーシップの発揮意識を高め、モチベーション高く、周囲に良い影響を与える存在になる
実施時期	<p>第1回 2019年6月15日（土）13:00～18:00 第2回 2019年7月13日（土）13:00～18:00 第3回 2019年8月3日（土）13:00～18:00 第4回 2019年9月7日（土）13:00～18:00</p> <p>※本講座は、全4回で1セットのプログラム構成となっています。 4日程すべてに同じ方がご参加いただくようお願い申し上げます。</p>
参加費	40,000円（税抜き）
定員	30名
会場	都内会議室（決定次第、お知らせします）
参加申込	<p>右のQRコードを読み取り、 オンラインフォームからお申込ください。 ⇒</p>



申込受付フォーム

お問い合わせ

woomax セミナー事務局

担当：中島



03-6380-9315



info@woomax.net

http://www.woomax.net/

講師紹介



(株)Funleash 代表取締役

しみず しずか
志水 静香 氏

元ランスタッド取締役・最高人材開発責任者（CPO）。大学卒業後、日系IT企業に入社。外資系IT・自動車メーカーなどを経て1999年ギャップジャパンに転職、人事本部長として人事制度を確立。数々の先進的な施策を導入し2016年Catalyst Award受賞。複数の企業においてビジョン策定・浸透、企業文化の変革をリードした実績を持つ。2013年、法政大学大学院政策創造研究科修士課程修了。最優秀論文賞受賞。2017年ランスタッド入社、取締役を務め、2018年株式会社ファンリーシュ（Funleash）設立。現在、大学やNPO、ベンチャー企業などの機関で組織開発・人材育成の顧問・アドバイザーとして活動中。組織変革リーダー。

専門領域：経営戦略人事,HRM,リーダーシップ開発,組織開発・変革,タレントマネジメント,D&I（ダイバーシティ&インクルージョン）,エグゼクティブコーチングなど。マインドフルネス, SLII, 組織変革（VSC）認定ファシリテーター。

執筆・研究：ウルリッチ「人事コンピテンシー」,ウェインベーカー「ソーシャルキャピタル」などのビジネス書を翻訳。「キャリアマネジメントの未来図」共著。

(株)Woomax 人財開発マネージャー

なかじま まな
中島 愛



外資系生命保険会社に入社し、ライフプランコンサルタントとして営業活動に従事、入社後一年で管理職(当時、最年少・女性所長)に就任。営業所長としてヘッドハンティング、育成、マネジメントに携わる。チーフトレーナーとして新人教育・研修を通じ、延べ2000名を指導。女性活躍推進イベントや各種セミナーのインストラクターを担当。

2017年より人材開発業界にてコンサルティング、研修企画・運営・講師として活動。大手企業様を中心とした、若手の階層別研修、キャリア、OJT研修、リーダー育成、ダイバーシティ、女性活躍、人事担当者向け研修に従事。

2018年12月よりWoomax入社、現職を担当。

プライベートでは、小学生年子男児を持つシングルマザーとして、日々パワフルに仕事と子育てに両立を実践中。

主な講師・プログラム開発歴 ※「 」内はテーマ

- | | |
|-------------|----------------------------------------------------------|
| 大手樹脂加工メーカー様 | 「女性キャリア研鑽会」「女性部下マネジメント研修」
「ダイバーシティマネジメント研修」「人事担当者研鑽会」 |
| 大手航空グループ会社様 | 「若手向けリフレッシュ研修」「社内インストラクター研修」 |
| 航空会社様 | 「昇格者研修」「管理職前選抜研修」 |
| 大手電気機器メーカー様 | 「OJTトレーナー研修」 |
| 情報通信サービス 様 | 「ビジネスコミュニケーション研修」 |
| 昭和女子大学 | 「女性とキャリア」 |

他、大手企業でニーズに合わせたプログラム開発と研修実施を行っている。

プログラムの狙いと効果

※「人事の役割そのものを明確に把握出来ていない」と課題を感じていらっしゃる方と、「より成長するためには」というスイッチが入っており成果を出す姿勢がある方が混在すると想定しております。

Before

- 人事担当者としての役割、全体像がいまいち見えておらず、今後の目標が明確ではない
- 戦略人事として価値を発揮したいと思うが、「何をどうしたらいいのか?」「これから先人事としてどのように働いていくことができるのか?」という明確な方向性が見えず身近にロールモデルもない
- 目の前の業務が忙しく、あまり考える 時間がないし、どうやって考えていいのか分からない
- 経営の中でも、最も重要な”人の領域”に関わっているが、自社の組織を巻き込むことが出来ていない

After

- 人事担当者としての役割、全体像を把握することで今後の目標を明確にし主体的に行動ができるようになる
- 自身の業務だけでなく、人事の役割にきちんと目を向け、自分自身が戦略人事としてどうしていきたいかを考えるきっかけができる
- 自分の将来の働き方を肯定的に考えることができ、不安が払拭できた
- より上位の役職へのチャレンジも1つの選択肢だと気付く
- 将来のありたい姿のためにも、リーダーシップを発揮し、まずは目の前の仕事に全力投球する

トレーニングプログラム DAY1

項目
0) 導入 <ul style="list-style-type: none">・ 研修の目的・ 講師/受講者の自己紹介・ アイスブレイク
1) ビジネス環境の変化を理解する(講義 & 対話) <ul style="list-style-type: none">・ グローバルの潮流・ 日本市場で起きていること
2) 人事部門の役割と戦略人事(講義 & 対話) <ul style="list-style-type: none">・ 変わりゆく人事の役割・ HRトランスフォーメーション・ 戦略人事とは何か?・ 人事に必要なコンピテンシー
3) 現場の悩みと解決すべき課題(議論 & 対話) <ul style="list-style-type: none">・ 自社の人事組織構成や役割・ チームや自身が直面する悩みや課題

トレーニングプログラム DAY2

項目
1) 自社ビジネスの理解を深める(個人ワーク & 議論 & 発表) <ul style="list-style-type: none">・ 自社を取り巻く環境や業界のトレンド・ 事業特性とビジネスモデル(現在)・ 3年後のビジネスモデル(想定)・ 現行の自社の組織構造、人事の組織(宿題)
2) 3年後のビジネスの成長に必要な組織と人材を考える (演習 & 議論) <ul style="list-style-type: none">・ 3年後のビジネスモデル・ 理想の組織・ 事業を支える人材
3) 3年後にビジネスを成功させるために必要な人事戦略と人事部門を考える(演習 & 議論) <ul style="list-style-type: none">・ 人事戦略を考える・ 人事の組織構造・ 人事のミッション

トレーニングプログラム DAY3

項目
1) 昨今の人事のトレンドを学ぶ ・ 働き方改革 ・ ダイバーシティ&インクルージョン ・ 評価制度の見直しなど(ここは取り上げたい課題を事前に聞きます)
2) 人事のためのリーダーシップ (課題図書による演習 & 講義) ・ マネジメントとリーダーシップの違い ・ 自己認識を深める (仕事と価値観) ・ 自分のキャリアを描く ・ 目標(仕事とプライベート)
3) 将来の組織のためにあなたは何をやるのか、何をやりたいのか、何ができるのか? (個人ワークとグループ討議) ・ 組織への貢献 ・ 具体的なアクション策定

トレーニングプログラム DAY4

項目
1) 2020年に自社のビジネスが成功するための人事戦略と施策を考える(全員によるプレゼンテーション) ・ 新しい人事戦略 ・ 人事施策
2) まとめ (個人ワーク&議論) ・ 明日からの行動宣言 ・ I promise...

参加申込方法

右のQRコードを読み取り、
オンラインフォームからお申込ください。 ⇒



申込受付フォーム

お問い合わせ先

(株)Woomax (ウーマックス) セミナー事務局 担当: 中島



03-6380-9315

info@woomax.net

http://www.woomax.net/