

これだけ知っておけば大丈夫！

# 新入社員ビジネスマナー研修

「学生と社会人の違いとは？」「社会人に必要な意識とは？」**違い**を理解することで「**なぜビジネスマナーが必要なのか？**」を理解し、主体的に学ぶことで学生脳から社会人脳へとチェンジします。

## カリキュラム

### ■導入

アイスブレイクワーク/研修の目的を明確にする

### ■社会人として必要な心構え

学生と社会人の違い/求められる人財とは

### ■ビジネスマナーのきほん

身だしなみ/挨拶/お辞儀

### ■仕事の進め方のきほん

5W3H/ホウ・レン・ソウ/伝え方

### ■言葉遣いのきほん

敬語/ビジネス用語/会話術

### ■電話対応のきほん

受け方/かけ方/携帯電話

### ■来客対応のきほん

ご案内/席次/お茶出し

### ■訪問のきほん

アポイントの取り方/訪問の流れ/名刺交換

### ■メール・文書のきほん

メール送受信/社内文書/社外文書

### ■1日のまとめ

学び明日からのアクション質疑応答



繰り返し復習が可能  
研修テキスト本プレゼント！

※講義だけでなくディスカッションやワークを通じて学ぶ「体験型プログラム」です



## 詳細

日時：2018年4月5日（木）10時～17時  
（受付9時40分スタート）

場所：プレストーク伏見 会議室B  
地下鉄伏見駅より徒歩3分

定員：20名

参加費：1人20,000円（税別）

テキスト本「ビジネスマナー」のきほん  
及び昼食代を含みます

## このような企業さまにオススメです

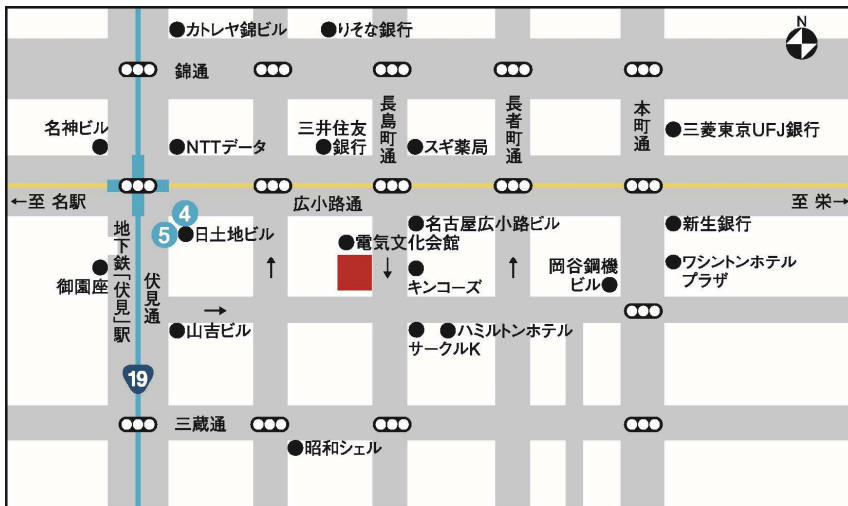
- ・新入社員育成は現場に任せている
- ・今年度、新入社員を久しぶりに採用した
- ・1日でビジネスマナーを身につけさせたい
- ・新入社員が少なく、自社開催が難しい
- ・現場が忙しく、新入社員育成担当がいらない
- ・新入社員育成に悩みを抱えている
- ・他社の社員との交流の機会を与えたい



担当講師

「ビジネスマナー」のきほん監修  
株式会社Woomax 松本 昌子

## 研修会場アクセス



## プレストーク伏見

名古屋市中区栄2-2-17  
名古屋情報センタービル8階  
会議室B

★地下鉄東山線/鶴舞線  
「伏見駅」4番出口より徒歩3分

## 新入社員ビジネスマナー研修お申込書

### 【お申込者情報】

- ・御社名 ( )
- ・御住所 ( )
- ・お名前 ( )
- ・ご連絡先 ( )

### 【お申し込み人数】

名

※お申し込み後、受講される方のお名前を確認させていただきます

お申込み & お問い合わせはこちら

<http://www.woomax.net>

株式会社Woomax (ウーマックス) 名古屋オフィス 担当: 松本(matsumoto@woomax.net)  
〒460-0002 名古屋市中区丸の内3-21-25 清風ビル5階 【TEL】052-951-5501 【FAX】052-951-5502